

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» Рівень вищої освіти: <u>Перший (бакалаврський)</u> Спеціальність: <u>Д Бізнес, адміністрування та право</u> Рік навчання: <u>3-й, семестр 5-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту</u> <u>та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	д.н. з держ.упр., доцент Дмитренко Руслан Миколайович
Контактна інформація лектора (e-mail)	dmytrenko_ruslan@vsau.vin.ua , ruslandmy@ukr.net

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи публічного управління та адміністрування» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 22 год.; практичні заняття - 18 год., самостійна робота - 80 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – іспит.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Історія України»; «Філософія».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізити): «Публічне управління»; «Публічне адміністрування»; «Електронне врядування»; отримані знання можуть бути використані при написанні кваліфікаційної роботи, проведенні іншого виду наукової діяльності.

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Дієва і ефективно функціонуюча система публічного управління має забезпечувати синергію трансформаційних перетворень у державі, що визначає важливість реформи державного управління. Вказане має слугувати інструментом управлінського забезпечення реалізації економічної, соціальної, політичної та культурної модернізації України, сприяти досягненню належного рівня її національної безпеки, прискорювати євроінтеграційний процес, розвивати інтелектуально-творчий потенціал української нації, створювати умови для економічного розвитку на інноваційній основі та на засадах утвердження європейських стандартів життя для громадян України.

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Основи публічного управління та адміністрування» розглядаються процеси сучасної трансформації в системі публічного управління та адміністрування, розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна «Основи публічного управління та адміністрування» належить до числа дисциплін, включених у програму фахової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації професійних урядовців, завданням якої є усвідомлення ними управлінської професії, що ґрунтується на міждисциплінарних знаннях, знаннях цілей, завдань і методів розвитку та реформування публічної служби. Вказане обумовлює актуальність зазначеного навчального курсу.

Мета вивчення навчальної дисципліни

«Основи публічного управління та адміністрування» є формування у здобувачів системного розуміння теоретичних і практичних засад публічного управління та адміністрування, сутності й принципів функціонування публічної влади, організації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, а також набуття базових навичок аналізу управлінських проблем, підготовки та реалізації управлінських рішень і надання публічних послуг.

Завдання вивчення дисципліни

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- формування базових знань про сутність, зміст, принципи та функції публічного управління та адміністрування;
- ознайомлення із системою публічної влади та особливостями діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування;
- розуміння механізмів публічного управління та адміністрування на державному, регіональному та місцевому рівнях;
- формування навичок аналізу суспільних проблем та визначення пріоритетних напрямів їх вирішення;
- оволодіння основами підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень;

- формування уявлення про організацію та надання публічних і адміністративних послуг;
- ознайомлення із сучасними інструментами публічного управління, зокрема стратегічним, проєктним, цифровим та електронним управлінням;
- формування навичок взаємодії органів публічної влади з громадянами, громадськими організаціями та іншими суб'єктами суспільних відносин;
- розвиток здатності оцінювати результативність та ефективність публічного управління;
- формування професійної культури, орієнтованої на законність, відкритість, прозорість, підзвітність, відповідальність і публічний інтерес.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, а вивчення дисципліни передбачає набуття програмних результатів навчання, зокрема:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

Програмні результати (ПР):

ПР 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та

групах, метод самопрезентації), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Теоретико-методологічні основи публічного управління та адміністрування	2	2	7
2	Історія становлення публічного управління та адміністрування	2	2	7
3	Організаційна структура публічного управління та адміністрування в Україні	2	2	7
4	Становлення та розвиток системи державної служби	2	2	7
5	Органи державної влади України як суб'єкти реалізації державної влади	2	2	7
6	Правове регулювання публічного управління. Відповідальність у публічному адмініструванні	2	2	7
7	Форма державного устрою і методи державного та публічного управління	2	2	7
8	Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	2	2	7
9	Роль громадянського суспільства в системі публічного управління	2	2	7
10	Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2		8
11	Економічні засади публічного управління та адміністрування	2		9
	Разом	22	18	80

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності,

отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	30	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти, підготовка та виступ на студентській конференції)	10	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
Разом		80		

Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Покатаєв П.С., Латинін М.А., Степаненко С.В., Пасемко Г.П., Таран О.М. Основи публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. — 2024.
2. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2024. 256 с.
3. Якобчук В.П., Скидан О.В., Даций Н.В. та ін. Публічне управління та

адміністрування : навчальний посібник / за заг. ред. В.П. Якобчук. Київ: Ліра-К, 2025. 476 с.

4. Берlach А.І., Литвин Н.А. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Київ: Дакор, 2025. 556 с.

5. Гавкалова Н.Л., Вилгін Є.А., Власенко Т.А. та ін. Вступ до публічного адміністрування: навчальний посібник / за заг. ред. Н.Л. Гавкалової. 2-ге вид. Харків : Видавничий дім «Право», 2025. 304 с.

Додаткова

1. Омельчак Г.В. Аналіз співвідношення понять «публічне управління», «державне управління» та «публічне адміністрування». Київський економічний науковий журнал. 2023. № 3. DOI: 10.32782/2786-765X/2023-3-16.

2. Кравченко М.Г. Стандарти публічного адміністрування у сфері цифрової трансформації: досвід України та Німеччини. Київський юридичний журнал. 2023. DOI: 10.32782/klj-2023-3.04.

3. Лозинська Т.М. Дослідження публічного управління в Україні: трансформація теорії та методології. Вісник Полтавського державного аграрного університету. Серія «Публічне управління та адміністрування». 2024. № 1. С. 13–21. DOI: 10.32782/pdau.pma.2024.1.3.

4. Ситник Г.П., Комаха Л.Г., Орел М.Г., Ткаченко І.В. Системний аналіз публічного управління та адміністрування у контексті зв'язку публічної політики, національної безпеки та інституційної спроможності держави. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. 2024. Т. 334, № 5. С. 375–380. DOI: 10.31891/2307-5740-2024-334-56.

5. Сурай І. Тенденції щодо надання публічних адміністративних послуг в Україні. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2024. № 8. С. 116–125. DOI: 10.31470/2786-6246-2024-8-116-125.

6. Сухарніков В. Публічне адміністрування в Україні: виклики сучасності. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2024. № 10. С. 110–118. DOI: 10.31470/2786-6246-2024-10-110-118.

7. Сухарніков В. Організаційно-правові засади публічного адміністрування в Україні: проблеми та перспективи. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2025. № 11. С. 136–145. DOI: 10.31470/2786-6246-2025-11-136-145.

Інформаційні ресурси Інтернету

1. Національне агентство України з питань державної служби (НАДС): <https://nads.gov.ua/>

2. Кабінет Міністрів України — нормативно-правові акти, урядові рішення, інформація про державну політику та діяльність органів виконавчої влади: <https://www.kmu.gov.ua/>

3. Верховна Рада України — база законодавства України, законопроекти, постанови та інші нормативно-правові документи: <https://www.rada.gov.ua/>

4. Національне агентство України з питань запобігання корупції (НАЗК) — матеріали щодо доброчесності, запобігання корупції, антикорупційної політики та стандартів публічної служби:

<https://nazk.gov.ua/uk/>

5. Національна академія державного управління при Президентові України — наукові та освітні матеріали з питань публічного управління, адміністрування, державної служби та місцевого самоврядування:

<https://ipacs.knu.ua/dlc/>